

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)
Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="De heer A.H. Russchen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Mevrouw H. van den Ham-Vlijm"/>	<input type="text" value="Secretaresse"/>
<input type="text" value="De heer J.T.A. Stip"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="De heer B. Bruijnes"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="Mevrouw B.F. van Munster"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Christelijke Boekhandel Blijmare (hierna: Blijmare) heeft ten doel mensen in contact te brengen met het evangelie van Jezus Christus door de verkoop van producten, in het bijzonder christelijke literatuur, lectuur, bijbels, muziek en cadeauartikelen; alsmede het bieden van mogelijkheden van persoonlijke ontmoeting, bezinning en inspiratie in relatie met het geloof in Jezus Christus. Blijmare vindt hierbij haar grondslag in de Bijbel, het gezaghebbende en geïnspireerde Woord van God, en het daarop gebaseerde Christelijke Geloof zoals samengevat in de Geloofsbelijdenis van Nicea.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Voor de financiering van de doelstellingen exploiteert Blijmare een christelijke boekhandel. Daarnaast richt zij zich op personen en bedrijven die Blijmare een warm hart toedragen en daarom bereid zijn om eenmalig of jaarlijks een schenking/donatie te doen. Ook zal worden gewezen op de mogelijkheid om via een legaat of erfstelling in een testament Blijmare te ondersteunen.

.....

.....

.....

.....

.....

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De gelden die Blijmare ontvangt, dienen maximaal gebruikt te worden voor de exploitatie van de christelijke boekhandel. Blijmare zal uitsluitend vermogen aanhouden voor zover dit nodig is om de organisatie in stand te houden. Vermogen dat niet nodig is om Blijmare in stand te houden, zal worden gebruikt in overeenstemming met de doelstelling. Een uitzondering geldt voor de situatie dat Blijmare door een schenker de beschikking krijgt over een bedrag met de voorwaarde dat alleen het rendement van daarvan mag worden gebruikt ten behoeve van de goede doelen (stamvermogen). In die situatie zal dit stamvermogen op grond van de bepaling door Blijmare worden gehandhaafd.

In de situatie dat Blijmare zelf een project initieert, kan Blijmare een vermogen aanhouden (reserveren) ten behoeve van toekomstige uitgaven van het project.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://blijmareunuspeet.nl/beleidsplan-christelijke-boekhandel-blijmare/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De vrijwilligers ontvangen een (onbelaste) vrijwilligersvergoeding.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://blijmareunuspeet.nl/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2021	31-12-2020 (*)	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Activa			Passiva	
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€
Materiële vaste activa	€ 36.985	€ 42.947	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€
	€ 36.985	€ 42.947	Overige reserves	€ 184.836
Voorraden	€ 59.017	€ 50.276		€ 184.836
Vorderingen & overlopende activa	€ 28.119	€ 13.844	Bestemmingsfondsen	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 7.500
Liquide middelen	€ 97.761	€ 75.426	Langlopende schulden	€
	€ 184.897	€ 139.546	Kortlopende schulden	€ 29.546
Totaal	€ 221.882	€ 182.493	Totaal	€ 221.882

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://blijmarenuunspeet.nl/>

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 6.160	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 6.160	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 243.417	€ 208.709
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 249.577	€ 208.709
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 155.436	€ 143.355
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 17.571	€ 26.470
Huisvestingskosten	€ 38.379	€ 25.480
Afschrijvingen	€ 5.961	€ 3.120
Financiële lasten	€ 1.483	€ 1.227
Overige lasten	€ 11.577	€ 16.107
Som van de lasten	€ 230.407	€ 215.759
Saldo van baten en lasten	€ 19.170	€ -7.050

